

PRORAMME DE FORMATION

Structurer et piloter une
démarche de veille
stratégique et
concurrentielle



OF26FORMA

Modalités d'admission et de déroulement :

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail ou par téléphone.

Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance.

La formation ne pourra débuter qu'au moins 10 jours calendaires après la réception du bon de commande.

Lieu de la formation :

La formation se déroulera en présentiel au 22 Rue Jean Lantier, 75001 Paris sous la supervision du formateur.

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : contact.of26forma@gmail.com

Téléphone : +33 6 07 69 65 31

Délai d'accès :

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours suite à l'inscription auprès du référent pédagogique, sous réserve du respect des modalités administratives d'inscription.

Public visé :

Dirigeants, responsables de développement, managers, responsables commerciaux et marketing, chefs de projet, chargés de veille, responsables de la stratégie et toute personne souhaitant organiser, déployer et piloter un dispositif de veille stratégique et concurrentielle au sein de son organisation.

Prérequis :

- Maîtriser les fonctionnalités courantes de navigation sur Internet et les outils bureautiques.
- Disposer d'une connaissance générale de son environnement professionnel et de son secteur d'activité.
- Aucun prérequis technique spécifique en veille stratégique n'est exigé.

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Analyser l'environnement stratégique et concurrentiel d'une organisation afin d'identifier les enjeux prioritaires de veille.
- Structurer un dispositif de veille en définissant les objectifs, les axes de surveillance, les sources d'information et les responsabilités.
- Collecter et qualifier des informations stratégiques à l'aide d'outils et de méthodes de recherche, de surveillance et de vérification.
- Analyser et synthétiser les informations recueillies afin de détecter les opportunités, les menaces et les signaux faibles.
- Concevoir et piloter un plan de veille opérationnel intégrant des indicateurs de performance, des modalités de diffusion et des actions d'amélioration continue.

Méthodes pédagogiques mobilisées :

- Présentiel interactif : alternance d'apports méthodologiques, d'échanges d'expériences et de travaux collaboratifs.
- Supports multimédias : démonstrations d'outils de veille, tableaux de bord, plateformes de surveillance et présentations interactives.
- Documentation personnalisée : remise de modèles de cartographie concurrentielle, de fiches de veille, de tableaux de bord et de plans d'action.
- Mises en situation professionnelles : élaboration progressive d'un dispositif de veille adapté à une entreprise réelle ou fictive.
- Accompagnement individualisé : analyse des problématiques sectorielles des participants et conseils méthodologiques.
- Évaluations formatives : quiz, exercices de collecte et d'analyse, études de cas et restitutions collectives.

Durée :

La formation dure 14 heures

Tarif :

650 € TTC

PLANNING DE FORMATION

JOUR 1 – Définir et structurer un dispositif de veille stratégique et concurrentielle

08h00 – 08h30 : Introduction et diagnostic des pratiques de veille

- Identifier les enjeux de la veille stratégique et concurrentielle dans la prise de décision.
- Distinguer les différents types de veille : concurrentielle, commerciale, technologique, réglementaire et sectorielle.
- Analyser les pratiques existantes et formaliser les attentes prioritaires des participants.

08h30 – 10h00 : Analyser l'environnement stratégique et définir les priorités de veille

- Appliquer les outils d'analyse de l'environnement : SWOT, PESTEL et modèle des cinq forces de Porter.
- Identifier les acteurs clés de l'écosystème : concurrents directs et indirects, nouveaux entrants, partenaires et prescripteurs.
- Hiérarchiser les besoins d'information selon les risques, les opportunités et les objectifs stratégiques de l'organisation.
- Formaliser les questions clés auxquelles le dispositif de veille doit répondre.

Exercice pratique : réalisation d'une première cartographie de l'environnement concurrentiel d'une organisation.

10h00 – 10h15 : Pause

10h15 – 12h00 : Structurer le périmètre et l'organisation de la veille

- Définir les axes prioritaires de surveillance et les informations stratégiques à rechercher.
- Élaborer un plan de veille précisant les objectifs, les thématiques, les acteurs surveillés et les fréquences de collecte.
- Répartir les rôles et responsabilités entre les contributeurs, les analystes et les décideurs.
- Construire une grille de qualification des informations fondée sur la pertinence, la fiabilité, l'actualité et la traçabilité.

12h00 – 13h30 : Pause déjeuner

13h30 – 15h00 : Identifier et sélectionner les sources d'information stratégiques

- Cartographier les sources internes et externes : sites institutionnels, publications sectorielles, bases de données, réseaux professionnels et sources ouvertes.
- Appliquer des techniques de recherche avancée : opérateurs booléens, filtres, mots-clés et requêtes ciblées.
- Évaluer la crédibilité, la pertinence et la complémentarité des sources sélectionnées.
 - - Appliquer les principes de confidentialité, de propriété intellectuelle et de protection des données dans la collecte d'informations.

1

5h00 – 15h15 : Pause

15h15 – 17h00 : Organiser la collecte et automatiser la surveillance

- Configurer des outils de surveillance : alertes par mots-clés, flux RSS et agrégateurs de contenus.
- Expérimenter des solutions de veille telles que Google Alerts, Feedly ou des outils équivalents selon leur disponibilité.
- Structurer un système de classement, d'archivage et de traçabilité des informations collectées.
- Concevoir une procédure de collecte intégrant une fréquence de mise à jour et des critères de sélection.
- Vérifier les acquis de la journée à partir d'un quiz et d'une restitution du dispositif élaboré.

JOUR 2 – Exploiter les informations et piloter la performance du dispositif de veille

08h00 – 08h30 : Consolider les acquis et organiser le traitement des informations

- Analyser les résultats des dispositifs de collecte conçus lors de la première journée.
- Identifier les informations pertinentes et éliminer les doublons, les contenus obsolètes et les données non vérifiées.
- Structurer un processus de traitement permettant de transformer les données brutes en informations exploitables.

08h30 – 10h00 : Analyser les données concurrentielles et détecter les signaux faibles

- Construire une grille de comparaison concurrentielle intégrant les offres, les prix, le positionnement et les facteurs de différenciation.
- Analyser les évolutions de marché, les comportements concurrentiels et les tendances émergentes.
- Identifier les signaux faibles annonçant des changements technologiques, économiques ou commerciaux.
- Évaluer les conséquences potentielles des informations recueillies sur les orientations stratégiques.

10h00 – 10h15 : Pause

10h15 – 12h00 : Transformer la veille en outil d'aide à la décision

- Hiérarchiser les informations stratégiques selon leur impact potentiel, leur degré d'urgence et leur niveau de fiabilité.
- Élaborer des synthèses décisionnelles : notes de veille, fiches d'alerte, cartographies et analyses comparatives.
- Formuler des recommandations opérationnelles à partir des tendances et des risques identifiés.
- Adapter les formats et les canaux de restitution aux besoins des dirigeants, managers et équipes opérationnelles.

12h00 – 13h30 : Pause déjeuner

13h30 – 15h00 : Concevoir les indicateurs et les outils de pilotage de la veille

- Définir des indicateurs de performance : couverture des axes de veille, fiabilité des sources, délais de diffusion et utilisation des livrables.
- Construire un tableau de bord permettant de suivre l'activité et les résultats du dispositif.
- Organiser les circuits de diffusion, les responsabilités de validation et les modalités d'alerte.
- Mettre en œuvre un processus de suivi et de révision périodique des objectifs de veille.

15h00 – 15h15 : Pause

15h15 – 17h00 : Déployer, piloter et améliorer le dispositif de veille – Évaluation finale

- Concevoir un plan de déploiement précisant les actions, les ressources, les responsables, les échéances et les livrables.
- Démontrer la capacité à exploiter les informations collectées pour formuler des décisions et recommandations stratégiques.
- Présenter un dispositif de veille complet, depuis la définition des besoins jusqu'au pilotage de sa performance.
- Évaluer la pertinence du dispositif à partir de critères de faisabilité, de fiabilité, d'utilité et de pérennité.
- Formaliser un plan d'amélioration continue à partir des résultats de l'évaluation et du débriefing personnalisé.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation diagnostique – Début de formation

Questionnement et autodiagnostic permettant d'identifier les connaissances initiales, les pratiques et les besoins spécifiques des participants.

Évaluations formatives – Tout au long de la formation

Quiz, exercices pratiques, études de cas, productions individuelles ou collectives et retours personnalisés du formateur.

Évaluation finale – Jour 2

Mise en situation professionnelle portant sur la conception et la présentation d'un dispositif complet de veille stratégique et concurrentielle.

Chaque participant devra démontrer sa capacité à :

- Définir un périmètre de veille pertinent et argumenté.
- Sélectionner des sources fiables et organiser la collecte.
- Analyser des données et formuler des recommandations.
- Construire un tableau de bord avec des indicateurs de suivi.
- Présenter un plan de déploiement structuré et réaliste.